

Минобрнауки России
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный
технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной
работе обучающихся по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам
специалитета и программам магистратуры
в СамГТУ

«05» 05 2016 № 17-201

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета СамГТУ
протокол № 9 от «29» 04 2016 г.



Председатель ученого совета,
ректор Университета

Д.Е. Быков

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



ПОЛОЖЕНИЕ


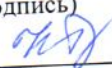
**о выпускной квалификационной работе
обучающихся по образовательным программам
высшего образования - программам бакалавриата,
программам специалитета и программам магистратуры
в СамГТУ**

(в новой редакции)

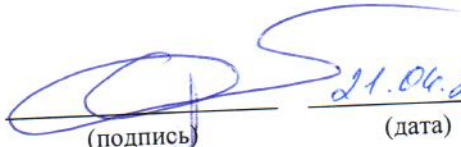

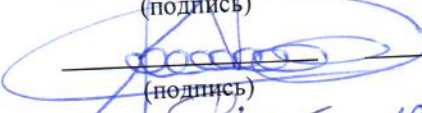
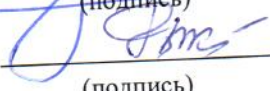
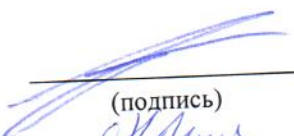
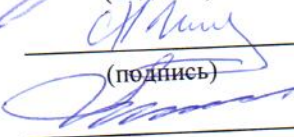
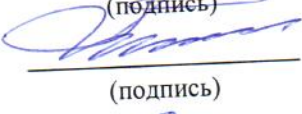

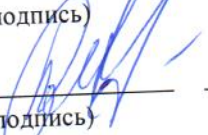
2016 г.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Минобрнауки России № 636 от 29.06.2015 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» иными нормативными правовыми актами.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УВО	 (подпись)	<u>05.04.2016г.</u> (дата)	Лукьянова А.Н.
Зам. начальника УВО	 (подпись)	<u>05.04.2016г.</u> (дата)	Глазунова Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе	 (подпись)	<u>21.04.2016г.</u> (дата)	Деморецкий Д.А.
Проректор по вечернему и заочному обучению	 (подпись)	<u>20.04.2016г.</u> (дата)	Бичуров Г.В.
Проректор по научной работе	 (подпись)	<u>21.04.2016г.</u> (дата)	Ненашев М.В.
Главный бухгалтер	 (подпись)	<u>19.04.2016г.</u> (дата)	Захарова В.В.
Начальник планово-экономического управления	 (подпись)	<u>11.04.2016г.</u> (дата)	Анисимов С.А.
Начальник правового управления	 (подпись)	<u>08.04.2016г.</u> (дата)	Иванова А.Н.
Начальник управления по персоналу и делопроизводству	 (подпись)	<u>12.04.2016г.</u> (дата)	Лисин С.Л.
Начальник службы менеджмента качества	 (подпись)	<u>21.04.2016г.</u> (дата)	Демина М.А.
Начальник отдела охраны труда	 (подпись)	<u>15.04.2016г.</u> (дата)	Сидоров В.М.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ», не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Выпускная квалификационная работа** (далее - ВКР) – форма проведения государственной итоговой аттестации, установленная решением ученого совета ФГБОУ ВО «СамГТУ» (далее – СамГТУ, Университет) с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) по реализуемым СамГТУ образовательным программам направлений подготовки (специальностей). ВКР является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации (ГИА).

1.2. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общие требования к тематике, содержанию, формам представления, объему и структуре выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), заданию на ВКР, оформлению работы и отзыва на ВКР, оценке результатов защиты ВКР.

1.4. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются основной профессиональной образовательной программой (далее - ОПОП) по направлению подготовки (специальности) высшего образования, разработанной СамГТУ на основе соответствующего ФГОС ВО, рекомендаций учебно-методических объединений образовательных организаций.

1.5. ВКР отражает сформированность у выпускника компетенций, установленных в качестве результата освоения соответствующей образовательной программы.

1.6. Выполнение ВКР является завершающим этапом освоения обучающимися ОПОП и выполняется с целью консолидации и представления достигнутых результатов обучения и требует от выпускника:

- углубления, систематизации и применения приобретенных теоретических знаний и умений;
- использования приемов поиска, отбора, обработки и систематизации информации;
- применения навыков и опыта при решении научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи в соответствии с установленными ОПОП видами профессиональной деятельности и профессиональными задачами;
- развития навыков организации и (или) проведения самостоятельных теоретических и (или) экспериментальных исследований, оптимизации проектно-технологических и экономических решений;
- приобретения опыта обработки, анализа и систематизации полученных или исследуемых материалов, экспериментальных данных, оценки их практической значимости и возможной области применения;
- применения навыков профессионального представления специальной информации и аргументированной защиты результатов своей деятельности.

1.7. Защита ВКР проводится в сроки, определяемые учебными планами и графиком учебного процесса СамГТУ по соответствующим образовательным программам.

2. ВИДЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

2.1. ВКР обучающегося по программе бакалавриата – это самостоятельная и логически завершенная работа (проект, теоретическое или экспериментальное исследование), которая со-

держит анализ и (или) применение известных научных и (или) технических решений, технологических процессов, программных продуктов, включает проработку теоретических вопросов, описание экспериментальных исследований или решения задач прикладного характера.

ВКР бакалавра должна подтверждать образовательный уровень выпускника, свидетельствующий о наличии базовой подготовки по соответствующему направлению и направленности (профилю) подготовки и навыков выполнения исследовательских и (или) проектных работ.

2.2. ВКР обучающегося по программе специалитета – это законченная работа (проект или исследование) на заданную тему, выполненная автором самостоятельно на базе достигнутого уровня гуманитарной, профессиональной и специальной подготовки, связанное с разработкой теоретических, прикладных (научно-производственных) задач специальности (специализации), или разработку конкретных творческих проблем, определяемых спецификой ОПОП и содержащее законченное решение реальной профессиональной задачи, оформленное в виде научных, конструкторских, технологических, программных, иных проектных документов.

2.3. ВКР обучающегося по программе магистратуры – это индивидуальная учебно-исследовательская работа, содержащая углубленные теоретические и (или) экспериментально-практические исследования фундаментального или прикладного характера по определенной теме, выполняется студентом по материалам, собранным за период обучения в магистратуре и в процессе научно-исследовательской практики.

Магистерская диссертация (ВКР) является самостоятельным научным исследованием, обеспечивающим закрепление академической культуры, методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности, и предусматривает:

- самостоятельную формулировку научной, научно-исследовательской, творческой или учебно-методической проблемы;
- самостоятельный анализ методов исследования, применяемых при решении научно-исследовательской задачи, научный анализ и обобщение фактического материала, используемого в процессе исследования;
- получение новых результатов, имеющих теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;
- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях (не ниже уровня конференций молодых ученых) или подготовленных публикаций в научных сборниках и журналах.

Содержание ВКР могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методов и методических подходов к решению научных проблем, решение задач прикладного характера.

3. ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

3.1. Темы ВКР разрабатывают выпускающие кафедры соответствующего направления подготовки (специальности). Тематика ВКР должна ежегодно обновляться, быть актуальной, строго соответствовать направлению подготовки (специальности), современному состоянию развития науки и техники, производства, а также обеспечивать возможность самостоятельной деятельности обучающегося в процессе научно-исследовательской, расчетно-конструкторской и технологической работы. Целесообразно предусмотреть подготовку ВКР по тематике, заявленной предприятиями-работодателями.

3.2. Порядок разработки и утверждения тем ВКР установлен Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СамГТУ».

3.3. Обучающимся до установленного срока утверждения темы ВКР предоставляется право предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. В этом случае обучающийся пишет заявление (согласно форме, утвержденной распоряжением проректора по учебной работе) на имя заведующего выпускающей кафедрой; предложенная им тема ВКР рассматривается на заседании кафедры.

3.4. Корректировка темы ВКР допускается не менее чем за один месяц до установленного календарным учебным графиком учебного плана ОПОП срока ГИА, по личному заявлению студента с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой с изданием соответствующего приказа.

4. РУКОВОДИТЕЛИ И КОНСУЛЬТАНТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР

4.1. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СамГТУ.

4.2. Руководители ВКР обучающихся по программам бакалавриата и специалитета назначаются из числа научно-педагогических работников СамГТУ: профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, имеющих ученую степень (за исключением высококвалифицированных представителей работодателей). Решение о руководстве ВКР преподавателями других категорий принимается проректором по учебной работе по представлению ученого совета факультета.

4.3. Руководители ВКР обучающихся по программам магистратуры назначаются из числа научно-педагогических работников СамГТУ – высококвалифицированных специалистов, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, ведущих научные, научно-педагогические, технологические и другие исследования и работы по тематике магистерской программы (Положение о магистерской подготовке (магистратуре) в СамГТУ).

4.4. Консультантами по разделам ВКР, включая вопросы экономики, экологии, техники безопасности и т.п. (если такие консультации предусмотрены действующими Нормами времени расчета учебной работы ППС СамГТУ), как правило, назначаются научно-педагогические работники соответствующих кафедр Университета по согласованию с выпускающей кафедрой и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

4.5. Выпускающая кафедра принимает решение о приглашении в случае необходимости консультантов по отдельным разделам ВКР за счет учебной нагрузки, установленной кафедре на руководство ВКР.

4.6. Консультантами по отдельным разделам ВКР могут назначаться высококвалифицированные специалисты и научные работники других научных или образовательных организаций и предприятий (далее – сторонние консультанты).

4.7. Руководитель ВКР в течение 10 дней с даты утверждения темы ВКР оформляет и выдает обучающемуся задание на ВКР, которое разрабатывается с учетом установленных образовательной программой видов и задач профессиональной деятельности и требований к резуль-

татам освоения ОПОП в части сформированности соответствующих компетенций (согласно форме, утвержденной распоряжением проректора по учебной работе).

Задание разрабатывается таким образом, чтобы обучающийся мог продемонстрировать, а государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) оценить уровень достижения выпускником каждого из запланированных результатов освоения ОПОП.

4.8. Руководитель ВКР несет ответственность за:

- своевременную выдачу обучающемуся задания на выполнение ВКР;
- разработку календарного плана выполнения обучающимся ВКР (согласно форме, утвержденной распоряжением проректора по учебной работе);
- обеспечение обучающегося методическими указаниями по выполнению ВКР;
- текущее консультирование обучающегося по вопросам, связанным с выполнением ВКР, подготовкой к предварительной защите (при наличии) и итоговой аттестации - защите ВКР;
- поэтапный контроль выполнения обучающимся ВКР;
- согласование и представление на утверждение выпускающей кафедрой кандидатуры рецензента (для ВКР обучающихся по программам специалитета и магистратуры);
- своевременное представление отзыва на выполненную обучающимся ВКР;
- за своевременное представление ВКР обучающегося и загрузку ее через личный кабинет руководителя в АИС «Университет» для проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» (согласно Положению о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся СамГТУ на наличие заимствований),
- передачу отчета проверки на наличие заимствований обучающемуся в 5-дневный срок со дня представления работы для проверки и размещения ВКР в АИС «Университет».

4.9. Руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося (согласно форме, утвержденной распоряжением проректора по учебной работе). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет на кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы. В отзыве на ВКР руководитель отражает:

- соответствие содержания ВКР выданному заданию;
- уровень, полноту и качество поэтапной разработки обучающимся темы ВКР;
- степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР;
- анализ отчета проверки на наличие заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ» с указанием уровня оригинальности ВКР;
- умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;
- качество представления результатов и оформления работы.

В отзыве определяется уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности.

4.10. На этапе планирования учебной нагрузки на предстоящий учебный год заведующий выпускающей кафедрой назначает нормоконтролера ВКР из числа ППС кафедры. В обязанности нормоконтролера входит контроль соответствия оформления ВКР установленным требованиям.

4.11. Ответственность за организацию и проведение предварительной защиты (при наличии в ОПОП) и итоговой аттестации - защиты ВКР несет заведующий выпускающей кафедрой.

4.12. Учебная нагрузка руководителей ВКР, привлекаемых консультантов, нормоконтролеров и рецензентов ВКР специалитета и магистратуры устанавливается в соответствии с действующими Нормами времени расчета учебной работы ППС.

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Содержание ВКР должно учитывать требования ОПОП к профессиональной подготовленности выпускника, установленные в соответствии с ФГОС ВО, и отражать, независимо от ее вида:

- знание выпускником специальной литературы по разрабатываемой тематике;
- способность выпускника к анализу состояния научных исследований и (или) научно-технических разработок по избранной теме;
- уровень теоретического мышления выпускника;
- способность выпускника применять теоретические знания для решения практических задач;
- способность выпускника формулировать, обосновывать и защищать результаты выполненной работы, подтверждать их практическую значимость.

5.2. ВКР должна включать: обоснование актуальности темы ВКР, определение объекта, предмета и задач работы на основе анализа научной и (или) технической литературы, технической документации и материала практик, теоретическую и практическую части, включающие характеристику методологического аппарата, методов и средств исследования и (или) проектирования; анализ полученных результатов; выводы и рекомендации по практическому использованию результатов; перечень использованных источников.

5.3. Рекомендуемая структура ВКР: титульный лист, задание, реферат, содержание, перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (на усмотрение кафедры), введение, основная часть ВКР (разделы), заключение, список использованных источников, приложения (при наличии).

Структура основной части определяется обучающимся (обучающимися) совместно с руководителем в соответствии с методическими рекомендациями выпускающей кафедры с учетом специфики темы, цели, задач ВКР и требований ОПОП направления подготовки (специальности).

ВКР состоит из пояснительной записки, включающей теоретическую и практическую части, и графической части (по решению кафедры). Рекомендуемый объем работы бакалавра – 40-60 страниц, работы специалиста – 60-80 страниц стандартного печатного текста. Дополнительно в работу могут быть включены плакаты, приложения, планшеты, стенды, макеты, натурные образцы и модели, презентации и т.д. В рекомендуемый объем ВКР объем приложений не включается. Объем графической части ВКР и требования к оформлению графического материала устанавливаются выпускающей кафедрой.

5.4. Требования к ВКР, содержащим сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, указаны в соответствующих документах СамГТУ.

5.5. Список использованных источников должен включать 10-20 источников для ВКР бакалавра, более 20 источников – для ВКР специалиста и магистранта.

5.6. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки, графики и др.) может быть вынесен в приложения. Содержание приложений определяется выпускающей кафедрой.

5.7. Рекомендуемый объем магистерской диссертации 80-120 страниц стандартного печатного текста. Дополнительные требования к содержанию и структуре магистерских диссертаций устанавливаются Положением о магистерской подготовке СамГТУ и методическими рекомендациями выпускающих кафедр.

5.8. Тексты ВКР, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, размещаются руководителем ВКР в электронно-библиотечной системе СамГТУ и проверяются на объем заимствования. ВКР должна быть выполнена с соблюдением требований о недопущении неправомерного заимствования результатов работ других авторов.

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

6.1. На титульном листе ВКР отражается название Университета, название факультета, выпускающей кафедры, полное название работы, фамилия и инициалы автора и руководителя с указанием ученой степени, звания и должности, место и год защиты, отметка о допуске к защите - виза заведующего выпускающей кафедрой, консультантов и нормоконтролера (согласно форме, утвержденной распоряжением проректора по учебной работе).

6.2. Реферат – краткая характеристика ВКР с точки зрения содержания, назначения и формы. Реферат оформляется и размещается на отдельной странице. Заголовком служит слово «РЕФЕРАТ», с выравниванием по центру. Реферат в соответствии с ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) должен содержать:

- сведения об объеме квалификационной работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников;
- сведения о количестве и формате листов графической части работы;
- перечень ключевых слов, включающий от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые раскрывают сущность работы. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые;
- текст реферата состоит из следующих структурных частей: объект исследования или разработки, цель и задачи работы, инструментарий и методы проведения работы, полученные результаты, рекомендации или итоги внедрения результатов работы, область применения и предположения о применении результатов.

Объем реферата не должен превышать одной страницы. Рекомендуется включение в состав ВКР реферата на иностранном языке.

6.3. Содержание (оглавление) включает перечень структурных элементов ВКР (введение, заголовки всех глав, разделов и подразделов, выводы, список использованных источников) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

6.4. Список сокращений представляет собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений с их полной расшифровкой в алфавитном порядке.

6.5. Оформленная ВКР должна содержать информацию по всей работе (пояснительная записка, чертежи, презентация, иллюстративный материал, приложения и т.п.) на электронном носителе.

6.6. Общие технические требования к оформлению текстовой части ВКР, иллюстративного материала, приложений, списка литературы, а также графической части ВКР, устанавливаются выпускающими кафедрами в методических рекомендациях по выполнению ВКР (ФОС ГИА).

7. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВКР

7.1. На завершающем этапе выполнения ВКР обучающиеся обязаны подготовить доклад и презентационные материалы для представления ВКР на защите перед ГЭК.

Требования к структуре и содержанию доклада и презентационных материалов устанавливаются выпускающими кафедрами в методических материалах по выполнению и подготовке к защите ВКР.

7.2. Выпускающие кафедры организуют предварительную защиту ВКР (при наличии) до установленного в соответствии с календарным учебным графиком сроком защиты ВКР. Срок предварительной защиты устанавливается выпускающей кафедрой, графики предварительной защиты ВКР размещаются на информационном стенде и информационном сайте выпускающей кафедры.

Обучающиеся в срок, установленный выпускающей кафедрой, представляют руководителю ВКР законченную работу в электронном виде для проведения экспертизы на отсутствие неправомерных заимствований и определения общего объема заимствований, согласно требованиям, установленным в Положении о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся СамГТУ на наличие заимствований. Обучающийся несет ответственность за соответствие содержания ВКР в электронном виде содержанию ВКР, представленной впоследствии для защиты на ГЭК. ВКР обучающихся проходят в установленном порядке проверку на наличие заимствований.

7.3. Руководитель оформляет отзыв согласно форме, утвержденной распоряжением проректора по учебной работе, и рекомендует (не рекомендует) ВКР к защите. ВКР на бумажном носителе проверяется нормоконтролером.

7.4. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат внешнему рецензированию. ВКР бакалавров рецензирование не проходят.

7.5. Для проведения рецензирования ВКР выпускника направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. В качестве рецензентов могут выступать специалисты профильных организаций, научных подразделений, профессорско-преподавательского состава других образовательных организаций высшего образования, не являющиеся сотрудниками (как штатными, так и совместителями) СамГТУ.

7.6. Состав рецензентов ВКР утверждается выпускающей кафедрой не менее чем за 1 месяц до даты защиты ВКР и представляется в УВО.

7.7. Направление ВКР на рецензию и оформление рецензии осуществляется в соответствии с установленной формой. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в СамГТУ письменную рецензию на указанную работу.

7.8. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В этом случае число рецензентов устанавливается проректором по учебной работе СамГТУ по представлению кафедр.

7.9. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

7.10. В рецензии на ВКР, магистерскую диссертацию в зависимости от характера работы оцениваются:

— объем пояснительной записки и графического материала, соответствие выполненной работы заданию;

- актуальность ВКР;
- качество и полнота обзора литературы по разрабатываемому вопросу;
- обоснованность постановки задачи исследования или разработки;
- обоснованность применения методологического инструментария исследования и представления результатов;
- качество и объем проведенной экспериментальной работы;
- уровень инженерно-технических расчетов и (или) научно-исследовательских разработок;
- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий;
- уровень решения вопросов экономики и организации производства;
- качество конструкторских разработок и выполнения графического материала;
- соблюдение стандартов;
- возможность практического использования результатов ВКР.

7.11. Заведующий кафедрой на основании рассмотрения ВКР и отзыва на работу руководителя ВКР принимает решение о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе.

В случае, если руководитель не рекомендует и (или) заведующий кафедрой не считает возможным допускать студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется через деканат факультета на утверждение проректору по учебной работе.

ВКР магистранта допускается к защите по согласованию с руководителем магистерской программы, которое оформляется соответствующей записью на титульном листе магистерской диссертации.

7.12. После принятия решения о допуске ВКР к защите выпускник передает секретарю ГЭК оформленную ВКР с прилагаемыми отзывами руководителя и рецензента (для специалитета и магистратуры) на бумажном носителе и их электронные сканкопии.

7.13. Порядок защиты ВКР определяется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СамГТУ. Оформление аттестационной ведомости по защите ВКР должно соответствовать установленной форме.

8. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

8.1. ВКР на бумажном носителе хранятся на выпускающей кафедре 5 лет. На кафедре ведется реестр ВКР, хранящихся на кафедре (в форме журнала регистрации ВКР).

8.2. Электронная версия ВКР подлежит размещению в установленном порядке в электронно-информационной среде СамГТУ.

Заведующему кафедрой _____

Студента _____

(Ф.И.О. полностью)

обучающегося _____

(курс, факультет группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы _____

(название темы)

Прошу назначить руководителем _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность¹)

(личная подпись студента)

Осуществлять руководство выпускной квалификационной работой студента _____ по указанной теме согласен.

(Ф.И.О. студента)

(личная подпись руководителя)

(И.О. Фамилия)

(дата)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КАФЕДРЫ

Тема выпускной квалификационной работы и кандидатура руководителя рассмотрены на заседании кафедры (протокол от _____ № ____) и признана _____ специальности (направлению подготовки).

(соответствующей/несоответствующей)

Секретарь кафедры _____

(личная подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

¹ Если руководитель ВКР не является работником ФГБОУ ВПО «СамГТУ», то к заявлению следует приложить следующие документы руководителя: копии документов об образовании, данные паспорта, справку с места работы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Самарский государственный технический университет»

Факультет _____

Кафедра _____

**ЗАДАНИЕ
 НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Студенту _____
 (фамилия, имя, отчество, курс, факультет, группа)

Вид работы _____
 (бакалаврская работа, дипломная работа (проект), магистерская диссертация)

Тема _____
 (полное название темы квалификационной работы, в соответствии с приказом об утверждении тематики ВКР)

Исходные данные (или цель работы) _____
 (наименование объекта исследования или проектирования; производительность или нагрузка, режим работы; вид сырья или материал изделия; требования к продукту, изделию или процессу; особые условия функционирования или эксплуатации объекта в части требований к безопасности эксплуатации, экологической и экономической целесообразности, оптимальным энергозатратам и т.д.)

Перечень подлежащих исследованию, разработке, проектированию вопросов по базовой части работы:

Наименование вопроса	Достигнутые результаты освоения ОПОП*
1.	
2.	
3.	
(аналитический обзор литературных источников, постановка задачи исследования, разработки, проектирования; содержание процедуры исследования, разработки, проектирования; обсуждение результатов; дополнительные вопросы, подлежащие разработке; заключение и др.)	(общекультурные и профессиональные компетенции, сформированность которых подлежит проверке на соответствующем этапе исследования, разработки, проектирования, указываются шифры компетенций, через запятую в каждой графе)

*справочно прилагается перечень запланированных образовательной программой результатов обучения (указываются шифры и содержание целевых компетенций)

Перечень графического материала:**

1. _____
2. _____
3. _____

Перечень презентационного материала:**

1. _____
2. _____
3. _____

****при необходимости**

Консультанты по разделам ВКР:

1. _____

2. _____

3. _____

(наименование раздела, ученая степень, ученое звание и должность, ф.и.о. консультанта)

Нормоконтролер:

(должность, ф.и.о. нормоконтролера, дата, подпись)

Дата выдачи задания:

«_____» _____ 20__ г.

Задание согласовано и принято к исполнению.

Руководитель

(И. О. фамилия,)

(уч. степень, уч. звание)

(подпись, дата)

Студент

(И. О. фамилия)

(факультет, группа)

(подпись, дата)

Тема утверждена приказом по СамГТУ № _____ от "___" _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Самарский государственный технический университет»

Факультет _____

Кафедра _____

Календарный план
 выполнения выпускной квалификационной работы

Студента _____
(фамилия, имя, отчество, курс, факультет, группа)

Вид работы _____
(дипломная работа (проект) бакалавра (специалиста), магистерская диссертация)

Тема _____
(полное название темы квалификационной работы, в соответствии с приказом об утверждении тематики ВКР)

№	Этапы выполнения ВКР ²	Дата (срок) выполнения		Отметка научного руководителя или заведующего кафедрой о выполнении
		план	факт	
1	Разработка структуры ВКР. Проведение литературного обзора			
2	Сбор фактического материала (лабораторные, исследовательские работы и др.)			
3	Подготовка рукописи ВКР			
4	Доработка текста ВКР в соответствии с замечаниями научного руководителя			
5	Предварительная защита квалификационной работы на кафедре			
6	Ознакомление с отзывом научного руководителя и рецензией			
7	Подготовка доклада и презентационного материала			

Студент _____

Руководитель _____

Заведующий кафедрой _____

² Представленные этапы являются примерными. Выпускающая кафедра устанавливает этапы выполнения ВКР в методических указаниях в соответствии реализуемыми направлениями подготовки (специальностями).

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Тема _____

Студента _____

Факультет _____

Кафедра _____

Руководитель _____

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Достоинства

Недостатки

Заключение

Оценочный протокол экспертизы соответствия уровня достижения обучающимся запланированных результатов обучения прилагается.

Руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

Протокол экспертизы соответствия уровня достижения студентом _____ запланированных результатов выполнения ВКР
(фамилия, И.О.)

Перечень компетенций ВКР	Структурные элементы задания на выполнение ВКР*												
	Разработка плана выполнения ВКР	Проведение литературного обзора	Обоснование актуальности темы	Постановка задачи	Освоение инструментария и методологии	Выполнение практической части	Обработка результатов	Обсуждение результатов	Обоснование выводов	Формирование рукописи ВКР	Оформление ВКР	Подготовка доклада	Подготовка презентационного материала
ОК-1:													
.....													
.....				<p>Оценки по пятибалльной шкале выставляются в ячейках, соответствующих компетенциям (по строке), подлежащим оцениванию по результатам конкретного элемента задания на ВКР (по столбцам) в соответствии с выданным обучающемуся заданием (по форме, установленной в Приложении 2 настоящего Положения).</p> <p>Остальные ячейки заполняются символом X.</p> <p>Критерии выставления оценки устанавливаются настоящим фондом оценочных средств ОПОП.</p>									
ОПК-1:													
.....													
.....													
.....													
ПК-1:													
.....													
.....													

* Представлен примерный перечень структурных элементов. Перечень оцениваемых структурных элементов задания на выполнение ВКР устанавливается выпускающей кафедрой и должен соответствовать фонду оценочных средств конкретной ОПОП по направлению подготовки, специальности.

Руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Самарский государственный технический университет»

НАПРАВЛЕНИЕ

на рецензирование выпускной квалификационной работы

Уважаемый _____
 (Фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____
 (Наименование)

факультета _____
 (Наименование)

направляет на рецензирование выпускную квалификационную работу студента ____ курса,
 группы _____

направления подготовки (специальности) _____
 (Код, наименование)

 (Фамилия, имя, отчество)

на тему _____
 (Полное название темы в соответствии с приказом)

Просим представить рецензию до «__» _____ 20__ г.

Защита запланирована на «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
 (Подпись, дата) (ФИО)

ПАМЯТКА РЕЦЕНЗЕНТУ

В рецензии просим осветить следующие вопросы:

- объем пояснительной записки и графического материала, соответствие выполненной работы заданию на дипломный проект (работу), магистерскую диссертацию;
- актуальность ВКР;
- качество и полнота обзора литературы по разрабатываемому вопросу;
- обоснованность постановки задачи исследования или разработки;
- обоснованность применения методологического инструментария исследования и представления результатов;
- качество и объем проведенной экспериментальной работы (если предусмотрена заданием);
- уровень инженерно-технических расчетов и (или) научно-исследовательских разработок;
- эффективность использования ИКТ;
- уровень решения вопросов экономики и организации производства (если предусмотрены заданием);
- качество конструкторских разработок и выполнения графического материала (если предусмотрены заданием);
- соблюдение стандартов;
- возможность практического использования результатов ВКР.

В отзыве следует отметить глубину проработки темы проекта (работы) в целом, степень новизны и оригинальность принятых решений, реальность, практическую (или научную) значимость (ценность) проекта. Дать оценку приведенных показателей уровня выполнения выпускной работы: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

ВНИМАНИЕ!

Рецензия должна быть подписана и датирована

**ОТЗЫВ
РЕЦЕНЗЕНТА О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Студента _____
Факультет _____
Кафедра _____
Тема: _____

Рецензент _____

(Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Показатели <i>(могут редактироваться выпускающей кафедрой)</i>	5	4	3	2
1.	Актуальность тематики работы				
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи				
3.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов				
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин				
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения				
6.	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе				
7.	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)				
8.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту				
9.	Обоснованность и доказательность выводов работы				
10.	Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений				

Достоинства работы:

Недостатки работы:

Замечания:

Заключение:

Рекомендуемая общая оценка ВКР _____

Рецензент _____ «__» _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «СамГТУ»)

Факультет _____

Кафедра _____

Допустить к защите
Заведующий кафедрой _____ Фамилия И.О.
(подпись)

« » _____ 20 г.

Выпускная квалификационная работа

Студента _____
(фамилия, имя, отчество, курс, факультет, группа)

Вид работы _____
(дипломная работа (проект) бакалавра (специалиста), магистерская диссертация)

Пояснительная записка*

Тема _____
(полное название темы квалификационной работы, в соответствии с приказом об утверждении тематики ВКР)

Нормоконтролер _____
(подпись, дата, фамилия, инициалы)

Руководитель работы _____
(должность, подпись, дата, фамилия, инициалы)

Консультант _____
(должность, подпись, дата, фамилия, инициалы)

Консультант _____
(должность, подпись, дата, фамилия, инициалы)

Студент _____
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

*обязательно для дипломных проектов

Самара 20 _г.