

					1			
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		<i>Лит.</i>	<i>Масса</i>	<i>Масштаб</i>
<i>Разраб.</i>	7				2	3		4
<i>Проб.</i>	8							
<i>Т.контр.</i>						<i>Лист</i>	11	<i>Листов</i>
<i>Н.контр.</i>	9				5	6		
<i>Утв.</i>	10							

Оформление углового штампа на графических документах выпускной квалификационной работы выполняется в соответствии с требованиями ГОСТ и иных локальных нормативных документов (стандарт предприятия СамГТУ).

Размеры штампа по ГОСТ 2.104-68 (ЕСКД) следующие: высота штампа – 55 мм, ширина 185 мм. Содержание разделов штампа для первых и заглавных страниц обозначено цифрами, расшифровка которых приведена ниже.

1 – Обозначение документа:

СамГТУ.130302.011305.015.03



2 - наименование изделия (в соответствии с требованиями ГОСТ 2.109-73), а также наименование документа, если этому документу присвоен код. Например, «Двигатель асинхронный» или «Схема электрическая принципиальная».

3 - литера, присвоенная документу (графу заполняют последовательно, начиная с крайней левой клетки). Для выпускной квалификационной работы это литеры «В», «К», «Р».

4 – масштаб.

5 - обозначение материала детали (графу заполняют только на чертежах деталей). Например, Сталь 45 ГОСТ 1050-88.

6 – курс- факультет- группа студента, выполняющего проект. Например, 4-ЭТ-5 или 5-ИЗО-12.

7 – Фамилия ИО лица, разработавшего документ (Фамилия ИО студента).

8 – Фамилия ИО руководителя проекта.

9 – Фамилия ИО нормоконтролера – лица, обеспечивающего соблюдение в документации норм, требований и правил, установленных в стандартах и других нормативных документах (подписывается руководителем проекта).

10 – Фамилия ИО лица, утверждающего проект/документ. В учебных заведениях это, как правило, руководитель структурного подразделения (Зав. кафедрой Макаричев Ю.А.).

11 - порядковый номер листа (на документах, состоящих из одного листа, графу не заполняют).

12 - общее количество листов (графу заполняют только на первом листе).