

Министерство образования и науки РФ  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Самарский государственный  
технический университет»

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
№ 2152 протокол № 8



Председатель Ученого совета,  
ректор ФГБОУ ВПО «СамГТУ»

Быков Д.Е.  
(ФИО)

27.03.2015  
(дата)

02.04.2015 № П-152  
(дата введения)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА

СамГТУ/QMS

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке выпускных квалификационных работ  
обучающихся ФГБОУ ВПО «СамГТУ»  
на наличие заимствований

Самара  
2015

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный технический университет» от 27.05.2011 г. № 1869, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами ФГБОУ ВПО «СамГТУ».

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УВО

  
(подпись)

20.03.2015  
(дата)

Лукьянова А.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

  
(подпись)

23.03.2015  
(дата)

Деморецкий Д.А.

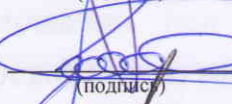
Проректор по вечернему и заочному обучению

  
(подпись)

24.03.2015  
(дата)

Бичуров Г.В.

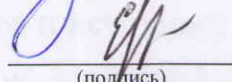
Проректор по научной работе

  
(подпись)

24.03.2015  
(дата)

Ненашев М.В.

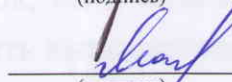
Проректор по воспитательной и социальной работе

  
(подпись)

25.03.2015  
(дата)

Франк Е.В.

Начальник управления координации развития

  
(подпись)

25.03.2015  
(дата)

Малиновская Ю.А.

Начальник управления качества обучения

  
(подпись)

25.03.2015  
(дата)

Пронин А.М.

Начальник управления информатизации и телекоммуникаций

  
(подпись)

25.03.2015  
(дата)

Саушкин И.Н.

Начальник планово-экономического управления

  
(подпись)

25.03.2015  
(дата)

Анисимов С.А.

Начальник правового управления

  
(подпись)

26.03.2015  
(дата)

Иванова А.Н.

Начальник управления по персоналу и делопроизводству

  
(подпись)

26.03.2015  
(дата)

Лисин С.Л.

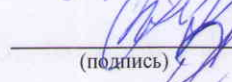
Начальник отдела охраны труда

  
(подпись)

26.03.2015  
(дата)

Сидоров В.М.

Председатель профкома обучающихся

  
(подпись)

26.03.2015  
(дата)

Франк К.В.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВПО «СамГТУ», не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВПО «СамГТУ».

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся ФГБОУ ВПО «СамГТУ» на наличие заимствований (далее – Положение) устанавливает порядок и сроки осуществления проверки выпускных квалификационных работ обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет) на наличие заимствований.

1.2 Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

1.3 В настоящем Положении под неправомерным заимствованием понимается использование информации из опубликованных материалов:

- без ссылки на автора и источник;
- при наличии ссылок, если объём и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы.

Правомерно заимствованными могут быть следующие материалы (употребляться в тексте без ссылки на источник):

- официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законы, другие нормативные акты, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;
- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;
- произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;
- сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, расписания движения транспортных средств, и тому подобное).

## **2. Область применения**

2.1. Положение обязательно для использования всеми кафедрами факультетов и филиалов Университета при проведении проверки выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) в системе анализа текстовых документов на наличие заимствований (система «Антиплагиат. ВУЗ»), за

исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

2.2. По решению ученого совета факультета, филиала могут быть выборочно проверены на наличие заимствований другие письменные работы обучающихся (курсовые работы (проекты), рефераты, эссе, отчеты по практике, научно-исследовательской деятельности и т. п).

### 3. Порядок проверки выпускных квалификационных работ

3.1. Управление высшего образования (далее – УВО) на основании служебных записок выпускающих кафедр готовит приказ об утверждении руководителей и тем выпускных квалификационных работ студентов в АИС «Университет».

3.2. Управление информатизации и телекоммуникаций (далее – УИТ) на основании приказа об утверждении руководителей ВКР регистрирует в АИС "Университет" руководителей ВКР на выпускающих кафедрах. Данная информация представляется в Методический отдел Управления качества обучения (далее –МО) для проверки работ в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

3.3. Ответственным лицом за представление работы обучающегося и загрузку через личный кабинет на интернет-портале СамГТУ в АИС "Университет" для проверки в системе "Антиплагиат. ВУЗ" является руководитель ВКР.

3.4. Обучающийся обязан предоставить законченную работу руководителю ВКР в двух файлах:

- один файл с полной версией выпускной квалификационной работы;
- второй файл создается обучающимся для проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» в одном из следующих форматов: \*.doc, \*.docx, \*.rtf. Имя файла должно содержать следующую информацию: год окончания, код направления, название кафедры и факультета, фамилию, имя и отчество обучающегося, например:

2015\_240100\_ТОНХС\_ХТФ\_Иванов\_Иван\_Иванович.doc

Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован. Заархивированный файл также не должен превышать 20 Мб. Перед проверкой из текста следует изъять следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, схемы, рисунки, карты и наименования схем, рисунков, карт, графиков, диаграмм. В случае повторной проверки (допускается две проверки работы) название файла не должно меняться, иначе при повторной проверке может быть получен отрицательный результат.

3.5. При представлении работы обучающийся подает руководителю ВКР заявление по прилагаемой форме (Приложение А). Дата представления работы фиксируется в заявлении обучающегося руководителем словами: *"Работа представлена для проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ», дата представления ВКР; подпись руководителя"*.

3.6. Срок представления подготовленной ВКР к полной проверке в системе «Антиплагиат. ВУЗ» на наличие заимствований устанавливается не менее чем за 20 дней до начала работы Государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) по защите ВКР.

3.7. Руководитель ВКР прикрепляет подготовленный для проверки файл (согласно п.3.4 Положения) в АИС «Университет» на каждого обучающегося.

3.8. МО выполняет проверку представленных ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ» в течении пяти дней и размещает отчеты проверки ВКР в АИС «Университет».

3.9. Отчет о проверке ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ» руководитель обязан передать обучающемуся в 5-дневный срок со дня представления работы руководителю для проверки и размещения ВКР в АИС «Университет».

3.10. Уровень оригинальности ВКР должен быть: для бакалавров – не менее 50 %; для специалистов – не менее 55 %; для магистров и научно-квалификационных работ (далее - ВКР) аспирантов – не менее 70 %.

3.11. При наличии в проверяемой ВКР оригинального текста ниже допустимого уровня, установленного в п.3.10, обучающийся готовит справку о результатах проверки (Приложение Б) и передает руководителю.

3.12. Руководитель ВКР анализирует отчет проверки работы обучающегося из системы «Антиплагиат. ВУЗ», представленный МО в АИС «Университет», и справку, представленную обучающимся при необходимости (если уровень оригинальности текста менее допустимого).

3.13. Руководитель принимает решение о возвращении ВКР на доработку при сохранении ранее утвержденной темы ВКР. Срок повторной проверки – не позднее, чем за 10 дней до начала работы ГЭК.

3.14. Руководитель ВКР обязан в отзыв на работу обучающегося включить анализ отчета проверки на наличие заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и указать уровень оригинальности ВКР.

3.15. Обучающийся допускается к защите при условии уровня оригинальности ВКР выше значения, установленного в п.3.10.

#### **4. Ответственность и обязанности сторон**

4.1. Обучающийся обязан предоставить:

- ВКР для проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» в виде файлов согласно п. 3.4 руководителю ВКР в установленные п.3.6 сроки;
- заявление о самостоятельном характере выполнения ВКР (приложение А);
- справку о результатах проверки (приложение Б), если уровень оригинальности текста менее установленного в п.3.10.

4.2. Руководитель ВКР несет ответственность за:

- своевременное (в день представления обучающимся ВКР на проверку) размещение работы в АИС «Университет»;
- наполнение общеуниверситетской базы АИС «Университет» работами обучающихся;
- анализ отчетов - результатов проверки ВКР обучающихся, закрепленных в АИС «Университет» сотрудниками МО после проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ»;
- формирование отзыва руководителя с указанием уровня оригинальности ВКР обучающегося.

#### 4.3. В обязанности УИТ входят:

- техническая поддержка системы АИС "Университет" и интернет-портала СамГТУ;
- разработка инструкций для пользователей системы АИС «Университет»;
- предоставление списка преподавателей для доступа к системе АИС «Университет» в МО.

#### 4.4. Начальник МО несет ответственность за:

- своевременную проверку ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ»;
- консультирование преподавателей по вопросу оценки результатов проверки ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

Приложение А  
**Форма заявления обучающегося**

Заявление о самостоятельном характере выполнения  
выпускной квалификационной работы

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью), обучающийся  
\_\_\_\_\_ курса, факультета \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_, направление  
подготовки/специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование  
направления подготовки/специальности) заявляю, что в моей выпускной  
квалификационной работе на тему «\_\_\_\_\_»,  
представленной в Государственную экзаменационную комиссию для  
публичной защиты, не содержится элементов неправомерных заимствований.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а  
также ранее защищенных письменных работ, кандидатских и докторских  
диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Университете Положением о проверке  
выпускных квалификационных работ обучающихся ФГБОУ ВПО «СамГТУ» на  
наличие заимствований, в соответствии с которым обнаружение  
неправомерных заимствований является основанием для недопуска выпускной  
квалификационной работы до защиты.

Подпись обучающегося

Дата

*Работа представлена для проверки в Системе*

*Дата представления ВКР*

*подпись руководителя ВКР*

## Форма справки

## СПРАВКА

о результатах проверки

выпускной квалификационной работы на наличие заимствований

*Ф.И.О. автора выпускной квалификационной работы*

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Информация о документе: из отчета системы «Антиплагиат. ВУЗ»

Имя исходного файла:

Комментарий:

Тип документа:

Имя документа:

Текстовые статистики: из отчета системы «Антиплагиат. ВУЗ»

Индекс читаемости:

Неизвестные слова:

Макс. длина слова:

Большие слова:

## Источники цитирования

Сохраненная копия*	Ссылка на источник*	Хранилище*	Доля в отчете*	Доля в тексте*	Комментарий о правомерности заимствований
1	2	3	4	5	6
					В данной графе напротив каждой строки автор ВКР обосновывает правомерность заимствования, объясняя из какого источника и с какими целями используется текст.

\* Информация по столбцам 1- 5 формируется автоматически системой «Антиплагиат. ВУЗ» при проверке ВКР.

Обучающийся гр. \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

дата